



Obec Borová Lada

Pravidla

**pro zadávání veřejných zakázek
v podmínkách obce Borová Lada**

Preambule

Tato pravidla jsou vydávána pro stanovení povinností a kompetencí obce Borová Lada při přípravě a realizaci zadávání veřejných zakázek (dále jen “pravidla”) podle ustanovení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen “zákon”).

Znění pravidel bylo schváleno usnesením OZ Borová Lada č.11 dne 30.06.2016.

HLAVA I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

- 1) Pravidla jsou zpracována ke sjednocení postupů při zadávání veřejných zakázek na veřejné zakázky na dodávky nebo služby do 2 mil. Kč bez DPH nebo veřejné zakázky na stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH.
- 2) Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 3) Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, jejímž zadavatelem je obec Borová Lada, popř. jím řízené a zřizované příspěvkové organizace.
- 4) Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.
- 5) Veřejnou zakázku lze zadat v otevřeném řízení (§ 27 zákona), v užším řízení (§ 28 zákona) jednacím řízením s uveřejněním (§ 29 zákona), jednacím řízením bez uveřejnění (§ 34 zákona), soutěžním dialogem (§ 35 zákona), zjednodušeném podlimitním řízením (§ 38 zákona).
- 6) Veřejné zakázky musí být zadávány v souladu s ustanoveními zákona. Veřejné zakázky musí být zadávány v souladu s níže uvedenými ustanoveními těchto pravidel.
- 7) Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 8) Při zadávání veřejné zakázky zajišťuje provedení předepsaných administrativních činností a úkonů obec Borová Lada. Veškeré listiny vyhotovené v souvislosti se zadáním veřejné zakázky podepisuje vždy starostka, popř. místostarosta obce. Příslušné smlouvy uzavírané s vybraným uchazečem nebo zájemcem podepisuje vždy starostka, popř. místostarosta obce.
- 9) Obec posoudí, zda uvažovaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou ve smyslu zákona a o jakou veřejnou zakázku se jedná (na dodávky x na služby x na stavební práce, nadlimitní x podlimitní, zakázka malého rozsahu), navrhne jakým způsobem v souladu se zákonem bude zadána (druh zadávacího řízení: otevřené, užší, jednací s uveřejněním, jednací bez uveřejnění, soutěžní dialog, zjednodušené podlimitní řízení) a jakým způsobem bude finančně zajištěna.
- 10) Obec je oprávněna si v případě potřeby vyžádat stanovisko orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek - Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

HLAVA II

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Článek 2

Zadávání veřejných zakázek je prováděno v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, a vyhlášek č. 330/2006 Sb., č. 329/2006 Sb., č. 328/2006 Sb., č. 326/2006 Sb. a vládního nařízení č. 304/29006 Sb. v platném znění.

Článek 3

Zadavatelem veřejných zakázek je obec Borová Lada.

Zastupitelstvo obce schvaluje **zadání** a **přidělení** veřejné zakázky *přesahující limit stanovený pro veřejnou zakázku malého rozsahu*.

Starosta obce rozhoduje o **způsobu zadání** veřejné zakázky v zadávacích řízeních:

- a) otevřené řízení (§ 27 zákona),
- b) užší řízení (§ 28 zákona),
- c) jednací řízení s uveřejněním (§ 29 zákona),
- d) jednací řízení bez uveřejnění (§ 34 zákona),
- e) soutěžní dialog (§ 35 zákona),
- f) zjednodušené podlimitní řízení (§ 38 zákona) a o **výběru nejvhodnější nabídky**.

Veřejnou zakázku malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládané hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,- Kč bez DPH.

Článek 4

Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu platí následující **schvalovací** zásady:

A/ Veřejné zakázky na služby, dodávky do 100 000,- Kč bez DPH
na stavební práce do 500 000,- Kč bez DPH

Tyto veřejné zakázky musí být zadány transparentním a nediskriminačním postupem za plné odpovědnosti starostky obce. Starostka obce **schvaluje** nabídku.

B/ Veřejné zakázky na služby, dodávky od 100 001,- Kč do 500 000,- Kč bez DPH
na stavební práce od 500 001,- Kč do 1 000 000,- Kč bez DPH

1) Za zadání této veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním postupem odpovídá plně starostka obce.

2) Starostka obce dostatečně specifikuje předmět plnění veřejné zakázky a obstará si nabídku nejméně od 3 dodavatelů, konkrétně dle použitého druhu výběrového řízení.

3) Předmět veřejné zakázky musí být ve výzvě vymezen dostatečně určitě a jednoznačně tak, aby byla zajištěna porovnatelnost jednotlivých nabídek při konečném hodnocení. To znamená, že ve výzvě musí být konkretizován druh dodávek, služeb nebo prováděných prací a jejich množství, při neznámé ceně celkové musí být požadováno uvedení ceny jednotkové, při nemožnosti stanovit cenu jednotkovou musí být předem určen celkový rozsah veřejné zakázky atd.

4) Starosta zajišťuje vyhodnocení předložených nabídek, vyhotovení písemné zprávy o výběru nejvhodnější nabídky dle zákona, zpracuje návrh na usnesení OZ.

5) Smlouvu na veřejnou zakázku podepisuje po schválení OZ starostka obce, popř. místostarosta. Před uzavřením smlouvy musí být text smlouvy odsouhlasen právníkem obce.

**C/ Veřejné zakázky na služby, dodávky od 500 001,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH
na stavební práce od 1 000 001,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH**

1) Zadavatelem veřejné zakázky je obec Borová Lada, přičemž stanovené úkony zajišťuje starostka obce.

2) Starostka zpracuje návrh na usnesení OZ, který bude obsahovat zejména: předmět veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, druh zadávacího řízení, text výzvy k podání nabídky (dále jen výzva), návrh na složení hodnotící komise dle přísl. druhu zadávacího řízení.

3) Předmět veřejné zakázky musí být ve výzvě vymezen dostatečně určitě a jednoznačně tak, aby byla zajištěna porovnatelnost jednotlivých nabídek při konečném hodnocení. To znamená, že ve výzvě musí být konkretizován druh dodávek, služeb nebo prováděných prací a jejich množství, při neznámé ceně celkové musí být požadováno uvedení ceny jednotkové, při nemožnosti stanovit cenu jednotkovou musí být předem určen celkový rozsah veřejné zakázky atd. Obecně není doporučeno připouštět variantní řešení, vyjma konkrétních předem opodstatněných případů. Pokud zadavatel variantní řešení připustil, bude výzva obsahovat ustanovení, že toto variantní řešení lze uvést v nabídce pouze vedle řešení odpovídajícího základnímu vymezení veřejné zakázky, nikoli však jako samostatnou nabídku, která by neodpovídala základnímu zadání.

4) Výzva musí vždy obsahovat náležitosti stanovené zákonem podle druhu zadávacího řízení, bude zveřejněna na internetových stránkách obce a úřední desce.

5) Ve výzvě musí být vždy vymezeny rovněž základní požadavky na obsah smlouvy, a to vedle podstatných náležitostí smlouvy zejména kompletní cena za provedení veřejné zakázky, přesné platební podmínky, konkrétní místo plnění, smluvní pokuta pro případ prodlení s plněním díla. Návrh smlouvy musí bezpodmínečně plně akceptovat požadavky stanovené ve výzvě.

6) Ve výzvě musí být uvedena hodnotící kritéria včetně jejich váhy a dále lhůta pro podání nabídek, přičemž její délku navrhne s ohledem na charakter konkrétní veřejné zakázky starostka obce.

7) Obec Borová Lad je povinna zajistit, aby zásilky označené jako nabídky byly zajištěny proti poškození, aby doručené nabídky byly na obálce označeny datem a časem doručení.

8) Pro hodnocení nabídek ustavuje starosta nejméně tříčlennou hodnotící komisi.

9) Při hodnocení nabídek postupuje komise v souladu s hodnotícími kritérii uvedenými ve výzvě. Hodnocení nabídek lze provést zásadně dvěma způsoby, a to dle výše nabídkové ceny nebo dle ekonomické výhodnosti nabídky. Nesplňuje-li nabídka uchazeče požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě, hodnotící komise tuto nabídku vyloučí z hodnocení, přičemž tuto skutečnost odbor následně písemně sdělí příslušnému uchazeči.

10) Komise pořídí o posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zákonem písemnou zprávu, kterou předloží OZ, která určí uchazeče, popř. pořadí uchazečů, s nímž má být uzavřena smlouva.

11) Uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, zajistí právník obce. Dále smlouvu předloží k podpisu vybranému uchazeči a následně starostce, popř. místostarostovi obce.

HLAVA III

ÚČINNOST

Článek 5

1) Tato pravidla schválená Zastupitelstvem Obce Borová Lada dne **30.06.2016** nabývají účinnosti dnem schválení.

2) Zadávání veřejných zakázek zahájené před účinností těchto pravidel podle právních předpisů platných ke dni zahájení se dokončí v souladu s těmito předpisy.

3) Ve výjimečných případech může zastupitelstvo obce schválit postup odlišný od této směrnice v souladu se zákonem.

Ing. Hrazánková Jana
Starostka Borových Lad

Václav Hovorka
Místostarosta Borových Lad